



Landesnetzwerk
Umweltbildung
und nachhaltige
Entwicklung

Kurzanleitung

- Anlegen eines Benutzerkontos
- Anlegen von Institutionen/Teilnehmerdaten
- Eingabe von Terminen (Veranstaltungen)
- Eingabe von Neuigkeiten
- Eingabe von Projekten (KINA)
- Eingabe von Tauschbörsen-Einträgen (Lebendiger Weinberg)

Stand: 05.04.2012

www.lnubne.de

ist eine Service-Initiative der Akademie für Natur- und Umweltschutz Baden-Württemberg (Umweltakademie) zur Vernetzung in der Umwelt- und Nachhaltigkeitsbildung sowie im praktischen Naturschutz.

Start - Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung - Windows Internet Explorer

http://www.lnub.de/


asp.net ajax upload component

Suche · Mehr >>

Favoriten Unternehmen - Wagner &... Eintragung - Landesnetz... NullReferenceException u... Web Slice-Katalog

Start - Landesnetzwerk Umweltbildung und nach...

Seite · Sicherheit · Extras





Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung

Eine Initiative der Akademie für Natur- und Umweltschutz
beim Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg


Start **Mitmachen** Mitglieder Termine Neues und Hintergrundthemen Akademie-TV Naturerlebnisland Impressum

Start | [Konzept](#)

Herzlichen Willkommen im Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung

 Ein Service der Umweltakademie Baden-Württemberg 

Das LNUB ist eine Serviceplattform der Umweltakademie Baden-Württemberg, die Naturerlebnisangebote in Baden-Württemberg vorstellt, Aktuelles der Netzwerkmitglieder verkündet, Events sowie Ansprechpartner in Sachen Natur, Umwelt, Wissenschaft und Nachhaltigkeit auf einen Klick vermittelt.



Veranstaltungen [mehr](#)

01.09.2011–03.09.2011
Umweltdetektiv [mehr](#)

02.09.2011–03.09.2011
Heiden, Mager-/Sandrasen [mehr](#)

03.09.2011, 14:30–17:30 Uhr
Pfui Spinne??? [mehr](#)

04.09.2011, 11:00 Uhr
Das Handwerk in den dunklen Wäldern [mehr](#)

09.09.2011–10.09.2011
Einführungsveranstaltung des fachdidaktischen Qualifikationslehrgangs NaDiQuak der Pädagogischen Hochschule Karlsruhe [mehr](#)

Neuigkeiten [mehr](#)

16.08.2011
Jetzt Trockenmauern sanieren [mehr](#)

10.08.2011
Fortbildung zum Gesundheitswanderführer [mehr](#)

09.08.2011
Sommerzeit, Ferienzeit! [mehr](#)

09.08.2011
Picknick in der Natur, von der Natur [mehr](#)

22.07.2011
Unsere Termine [mehr](#)

Hintergrundthemen [mehr](#)

22.08.2011
Ungewöhnliche Natur-Highlights in Baden-Württemberg
Umweltakademie: Baden-Württemberg ist Europa im Kleinformat Stuttgart. Baden-Württemberg ist nicht nur Spitzenklasse im Erfinden – man denke hierbei an das 125. jährige Jubiläum des Automobils – sondern besitzt auch noch außergewöhnliche Natur-Highlights. ... ±

22.08.2011
Erfinderland Baden-Württemberg:
Umweltakademie: Im Auto steckt mehr Natur als man denkt Stuttgart. Eine unendliche Ideenquelle für autotechnische Innovationen bietet die Natur, schwärmt Claus-Peter Hutter, Leiter der Akademie für Natur- und Umweltschutz Baden-Württemberg, anlässlich der im Automobilsommer 2011 vorgestellten technischen Neu ... ±

Fertig Internet | Geschützter Modus: Aktiv 105%

Benutzerkonto erstellen


- Klick auf Mitmachen/Eintragung, dann auf „Neuer Benutzer“
- Eingabe der Benutzerdaten
- Klick auf Benutzerkonto anlegen

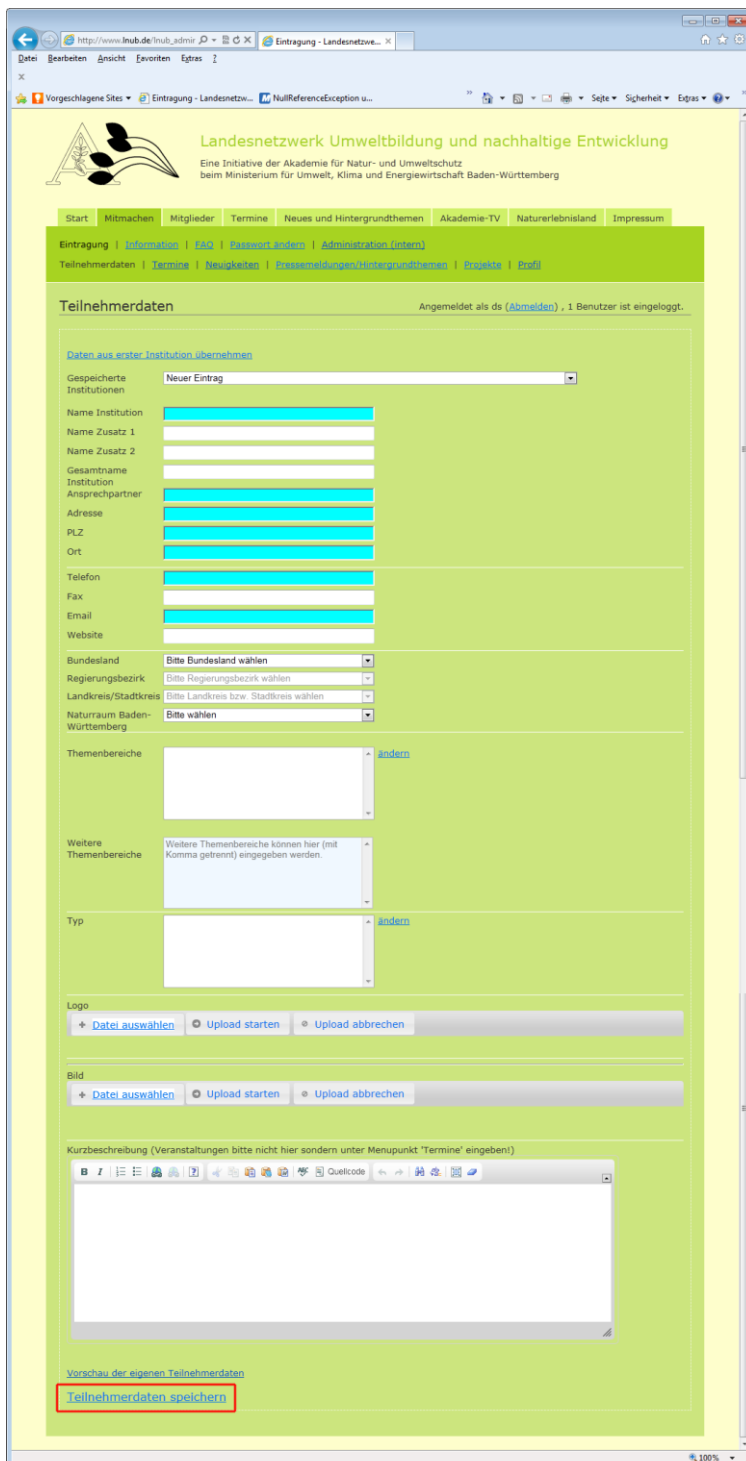
The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window. The address bar contains the URL http://www.lnub.de/login.aspx?ReturnUrl=%2finub_admin_in.aspx. The page title is "Eintragung - Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung". The browser's search bar shows "asp.net ajax upload component". The page content includes a logo on the left and the title "Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung" on the right. Below the title is the text: "Eine Initiative der Akademie für Natur- und Umweltschutz beim Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg". A navigation menu contains links: Start, Mitmachen, Mitglieder, Termine, Neues und Hintergrundthemen, Akademie-TV, Naturerlebnisland, Impressum. A secondary menu lists: Eintragung | Information | FAQ | Passwort ändern | Administration (intern). A third menu lists: Teilnehmerdaten | Termine | Neuigkeiten | Projekte | Tauschbörse Lebendiger Weinberg | Profil. The main content area is titled "Login" and includes a link "Anmelden". Below the title is the text: "Zur Eingabe und Pflege Ihrer Mitgliedsdaten und Ihrer Veranstaltungen müssen Sie sich anmelden." There are two radio buttons: "Bestehender Benutzer" (unselected) and "Neuer Benutzer" (selected). Under "Neuer Benutzer" is the section "Benutzerkonto erstellen" with the following form fields:

Benutzername	Max Mustermann
Passwort	••••••••
Passwort bestätigen	••••••••
Email	d.schuele@buero-s.de
Geheime Frage	Frage
Geheime Antwort	Antwort

Below the form is a link "Benutzerkonto anlegen". A paragraph of text explains the security requirements for the secret question and password. At the bottom, a note states: "Das Passwort muss mindestens 7 Zeichen lang und es muss ein Sonderzeichen (wie # \$ % ! etc.) enthalten sein." The browser's status bar at the bottom shows "Internet | Geschützter Modus: Aktiv" and a zoom level of "105%".

Eingabe der Institutionsdaten

- Nach Anlegen des Benutzerkontos gelangt man auf die Seite „Teilnehmerdaten“
- Eingabe der Teilnehmerdaten und Klick auf „Teilnehmerdaten speichern“ (ganz unten).
- Die Pflichtfelder sind türkis hinterlegt. Nichtausgefüllte Pflichtfelder werden beim Klick auf „Teilnehmerdaten speichern“ zusätzlich markiert.
- Das Eingabefeld für die Kurzbeschreibung ist technisch gesehen kein reines Texteingabefeld, sondern lässt sogenannten HTML-formatierten Text zu. Wenn nun Text aus anderen Anwendungen wie Word u. a. hineinkopiert, dann sollte die unbedingt über die entsprechenden Symbole  erfolgen, ansonsten werden häufig fehlerhafte Formatierungen bzw. Code erzeugt.



Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung
Eine Initiative der Akademie für Natur- und Umweltschutz
beim Ministerium für Umwelt, Klima und Energiewirtschaft Baden-Württemberg

Start | Mitmachen | Mitglieder | Termine | Neues und Hintergrundthemen | Akademie-TV | Naturerlebnisland | Impressum

Eintragung | Informationen | FAQ | Passwort ändern | Administration (intern)

Teilnehmerdaten | Termine | Neugabeln | Veranstaltungen/Hintergrundthemen | Projekte | Profil

Teilnehmerdaten Angemeldet als ds ([Abmelden](#)), 1 Benutzer ist eingeloggt.

[Daten aus erster Institution übernehmen](#)

Gespeicherte Institutionen: Neuer Eintrag

Name Institution:

Name Zusatz 1:

Name Zusatz 2:

Gesamtname Institution:

Ansprechpartner:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Fax:

Email:

Website:

Bundesland: Bitte Bundesland wählen

Regierungsbezirk: Bitte Regierungsbezirk wählen

Landkreis/Stadtkreis: Bitte Landkreis bzw. Stadtkreis wählen

Naturraum Baden-Württemberg: Bitte wählen

Themenbereiche: [ändern](#)

Weitere Themenbereiche: (Weitere Themenbereiche können hier (mit Komma getrennt) eingegeben werden.)

Typ: [ändern](#)

Logo:

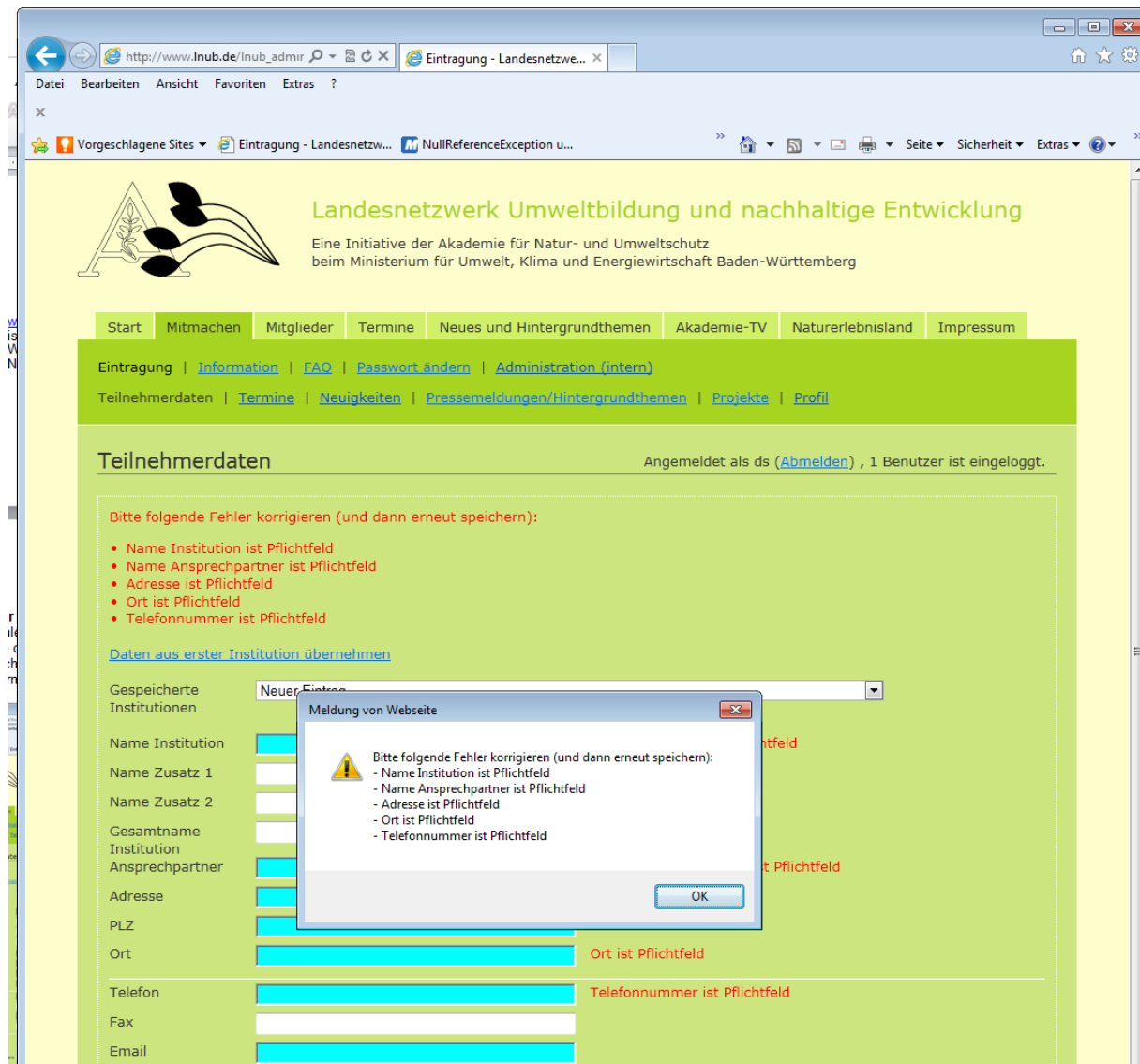
Bild:

Kurzbeschreibung (Veranstaltungen bitte nicht hier sondern unter Menüpunkt "Termine" eingeben!)

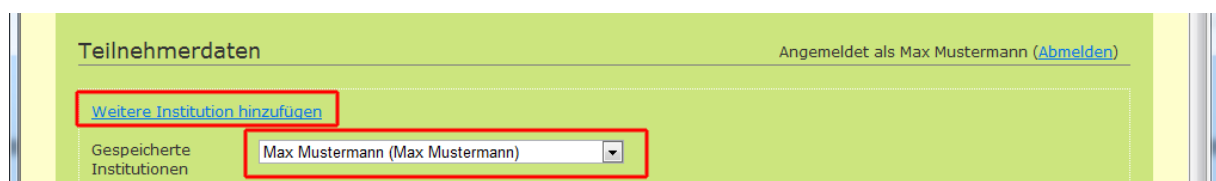
Vorschau der eigenen Teilnehmerdaten

[Teilnehmerdaten speichern](#)

Das Speichern ist erst dann erfolgreich, wenn alle Pflichtfelder eingegeben wurden und danach auf „Teilnehmerdaten speichern“ geklickt wurden. Sind nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt, wird man beim Speichern-Versuch darauf hingewiesen:



Das erfolgreiche Speichern wird im Fenster ganz unten angezeigt ([Teilnehmerdaten speichern](#) **Institutionsdaten gespeichert (17/23/59)**).

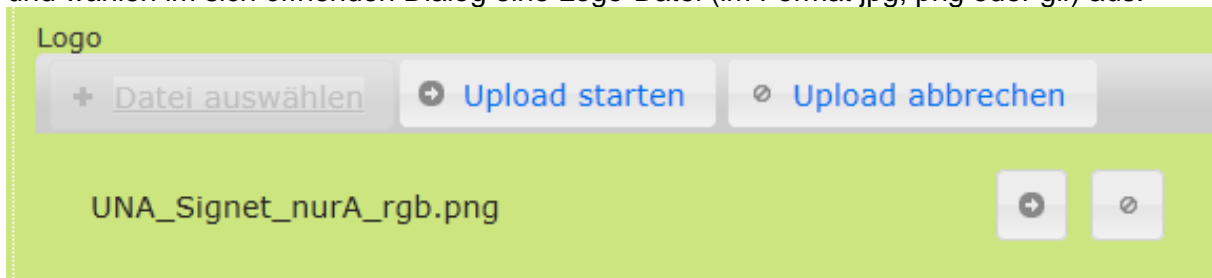


Nach erfolgreichem Speichern

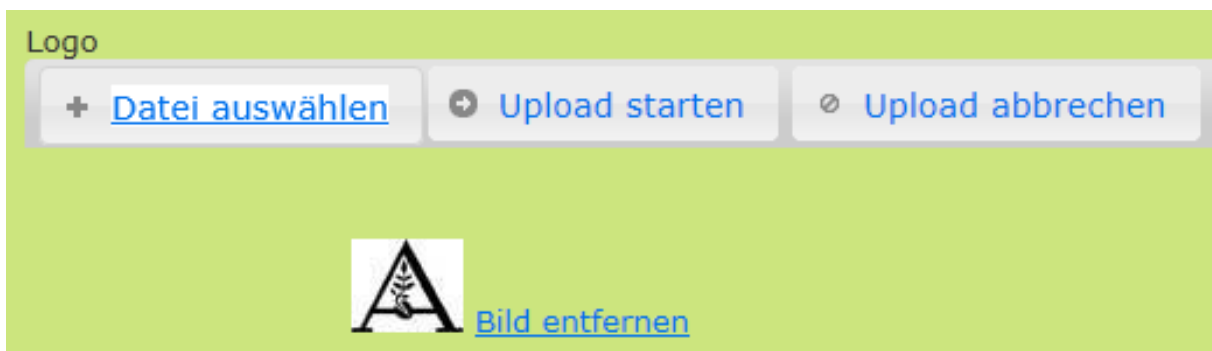
- wird der Institutionsname in die Auswahlliste übernommen und es erscheint darüber der Link [Weitere Institution hinzufügen](#), über den bei Bedarf eine weitere Institution (=ein weiterer Teilnehmer) angelegt werden kann (über einen Benutzerkonto können mehrere Institutionen/Teilnehmer gepflegt werden).

Bitte füllen Sie nach Möglichkeit nicht nur die Pflichtfelder aus, sondern nutzen Sie die gegebenen Möglichkeiten und fügen beispielsweise Bild und Logo hinzu.

Zum Hinzufügen eines Logos klicken Sie auf den Link „Datei wählen“ neben dem Text „Logo“ und wählen im sich öffnenden Dialog eine Logo-Datei (im Format jpg, png oder gif) aus.



Danach Bitte auf „Upload starten“ klicken – das Logo wird dann auf den Webserver hochgeladen, automatisch auf die notwendige Größe skaliert und direkt im Abschnitt „Logo“ angezeigt:



Die Themenbereiche haben eine besondere Bedeutung.

Die Zuweisung bestimmter (blau hinterlegter) Themenbereiche bewirkt, dass die Teilnehmerdaten auch auf den zugehörigen Themen-Websites der Umweltakademie angezeigt werden. Folgende Themen-Websites stellt die Umweltakademie bereit:

- www.nachhaltigkeit-im-kindergarten.de
Themenbereiche: Nachhaltigkeit im Kindergarten, Nachhaltigkeitstrainer (KINA), Nachhaltigkeitsmentoren (KINA), Ökologie
- www.lebendiger-weinberg.de
Themenbereiche: Lebendiger Weinberg, Weinbau, Weinberge
- www.wissenshunger-info.de
Themenbereiche: Nachhaltige Ernährung, Ernährung
- bw.naturerlebniswoche.info
Themenbereiche: Naturerlebniswoche
(Dieser Themenbereich wird automatisch zugeordnet, wenn ein Termin (=eine Veranstaltung) in den Zeitraum der nächsten anstehenden NaturErlebnisWoche fällt.)

Nach Klick auf den Link „ändern“ hinter dem Feld Themenbereiche wird ein Fenster eingeblendet, in dem Themenbereiche ausgewählt werden können:

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://www.lnub.de/lnub_admin_in.aspx#`. The page title is 'Eintragung - Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung'. The main content area is titled 'Teilnehmerdaten' and shows a list of topic areas under the heading 'Auswahl der Themenbereiche'. The list is organized into three columns:

Column 1	Column 2	Column 3
<input type="checkbox"/> Landschaftsplanung	<input type="checkbox"/> Landschaftsverbrauch	<input type="checkbox"/> Landschaftszonen
<input type="checkbox"/> Landwirtschaft	<input type="checkbox"/> Lärm	<input checked="" type="checkbox"/> Lebendiger Weinberg
<input type="checkbox"/> Lebensmittel	<input type="checkbox"/> Lebensräume	<input type="checkbox"/> Lebensstil
<input type="checkbox"/> Lehrpfad	<input type="checkbox"/> Libellen	<input type="checkbox"/> Lichtverschmutzung
<input type="checkbox"/> Liegenschaften	<input type="checkbox"/> Lokale Agenda	<input type="checkbox"/> Lokale Agenda 21
<input type="checkbox"/> Luft	<input type="checkbox"/> Luftqualität	<input type="checkbox"/> Managementpläne
<input type="checkbox"/> Marketing	<input type="checkbox"/> Mauereidechse	<input type="checkbox"/> Mauersegler
<input type="checkbox"/> Mediation	<input checked="" type="checkbox"/> Medienarbeit	<input type="checkbox"/> Medizin
<input type="checkbox"/> MEKA	<input type="checkbox"/> Methodenkompetenz	<input type="checkbox"/> Milch
<input type="checkbox"/> Mobilität	<input type="checkbox"/> Moore	<input type="checkbox"/> Moose
<input type="checkbox"/> Museumspädagogik	<input checked="" type="checkbox"/> Nachhaltige Ernährung	<input type="checkbox"/> Nachhaltige Geldanlage
<input type="checkbox"/> Nachhaltige Kommunalentwicklung	<input type="checkbox"/> Nachhaltiges Wirtschaften	<input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit
<input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit im Kindergarten	<input type="checkbox"/> Nachhaltigkeitsberichterstattung	<input type="checkbox"/> Nachhaltigkeitsmanagement
<input type="checkbox"/> Nachhaltigkeitsmentoren (KINA)	<input type="checkbox"/> Nachhaltigkeitstrainer (KINA)	<input type="checkbox"/> Natur und Kultur
<input type="checkbox"/> Natur- und Landschaftsführung	<input type="checkbox"/> Natur- und Landschaftsvernetzung	<input type="checkbox"/> NATURA
<input type="checkbox"/> NATURA 2000	<input type="checkbox"/> Naturbewusstsein	<input type="checkbox"/> Naturerlebnis
<input type="checkbox"/> Naturerlebnisgebiete	<input type="checkbox"/> Naturerlebnisland	<input type="checkbox"/> Naturerlebnispfad
<input type="checkbox"/> Naturerlebniswoche	<input type="checkbox"/> Naturethik	<input type="checkbox"/> Naturführer
<input type="checkbox"/> Naturführung	<input type="checkbox"/> Naturmarketing	<input type="checkbox"/> Naturpädagogik
<input type="checkbox"/> Naturpark	<input type="checkbox"/> Naturpark Stromberg-Heuchelberg	<input type="checkbox"/> Naturschutz
<input type="checkbox"/> Naturschutzgebiete	<input type="checkbox"/> Naturschutzpolitik	<input type="checkbox"/> Neckar
<input type="checkbox"/> Neckarguide	<input type="checkbox"/> Neckar-Guide	<input type="checkbox"/> Neophyten
<input type="checkbox"/> Neozoen	<input type="checkbox"/> Nordschwarzwald	<input type="checkbox"/> Nutzfahrzeuge
<input type="checkbox"/> Oberrhein	<input type="checkbox"/> Obstbrenner	<input type="checkbox"/> Obstgärten
<input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit	<input type="checkbox"/> Öko-Audit	<input type="checkbox"/> Ökokonto
<input type="checkbox"/> Ökokontoverordnung	<input checked="" type="checkbox"/> Ökologie	<input type="checkbox"/> ökologische Produktentwicklung
<input type="checkbox"/> Ökonomie	<input type="checkbox"/> Ökosystem Wald	<input type="checkbox"/> Omnibusse

At the bottom of the selection area, there are two buttons: 'Themenbereiche-Zuordnung speichern' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'.

Zum Speichern der gewählten Themenbereiche bitte auf den Link „Themenbereiche-Zuordnung speichern“ klicken, das eingblendete Fenster schließt sich dann automatisch und man gelangt auf die Haupt-Eingabeseite zurück.

Die Auswahl des „Naturraums“ bestimmt die Seite, unter welcher der Eintrag bei der Naturräumlichen Gliederung erscheint:

Bundesland	Bitte Bundesland wählen
Regierungsbezirk	Bitte Regierungsbezirk wählen
Landkreis/Stadtkreis	Bitte Landkreis bzw. Stadtkreis wählen
Naturraum Baden-Württemberg	Bitte wählen

The screenshot shows a web browser window with the address http://www.lnub.de/institutionen_naturraum.aspx. The page features a logo on the left and the title 'Landesnetzwerk Umweltbildung u...' on the right. Below the title is a navigation menu with items: Start, Mitmachen, Mitglieder, Termine, Neues und Hintergrundthemen, and Aka. A secondary menu includes 'Naturräumliche Gliederung | [Institutionelle Gliederung](#) | [Suche](#) | [Projekte](#)'. The main content area is titled 'Bodensee und Oberschwaben' and contains a map of Baden-Württemberg with a red-shaded region. To the right of the map is a list of links: 'Bodensee und Oberschwaben ■', '[Neckarland und Gäulandschaften](#)', '[Oberrheinisches Tiefland](#)', '[Odenwald und Bauland](#)', '[Schwäbische Alb und Albvorland](#)', '[Schwäbisch-Fränkischer Wald und Hohenloher Land](#)', and '[Schwarzwald](#)'.

Die Auswahl des „Teilnehmer/Institutions-Typs“ ist wichtig, da dieser festlegt, auf welcher Seite unter „Mitglieder/Institutionelle Gliederung“ der Eintrag angezeigt wird:

PLZ 12345

Auswahl des Typs

BANU

Kirchen

Schulen

Unternehmen

Hochschulen

Lokale Agenda Gruppen

Staatliche Institutionen

Verbände/Vereine/Stiftungen

Kindergärten

Private Akteure

Umweltakademie

[Typ-Zuordnung speichern](#) [Abbrechen](#)

Regierungsbezirk

Landkreis/Stadt/Bezirk

Im Eingabefeld am Seitenende kann eine detaillierte Beschreibung der Institution/des Teilnehmers eingegeben werden. Als Formatierungs-Möglichkeiten stehen Fettdruck, Kursivdruck, Aufzählung, Liste und Link zur Verfügung:

B *I* Quellcode

ectem velisci psustrud te feugiat **nulputate feugiero od doloboreet ute** ver atet, velit prat lor sim vulla feuguer sequatum eraessi blaorem delesectem iure dolore modiamet vent la faci bla core dolor sim do eugue magnim alit nullaoreet, commy nulputatisi.

- Magna feu faccum illandiam il dit praesse conse do conullaore dolor in eugiatuerat. Esequisi.
- Uscin hendio euguerat. Duis ad tem zzrit ea aut nons nos augiat wisl dolorting eugait veliquis at, sustrud tionse eugue commy nullandre duisisi.
- Lis nonsequat, quam et iriustrud elesecte feumsan ute minim nostrud doluptat iuscinisil utpate eugait niam quat. Giamcon ulluptat lor sumsandip estionu llutem doloborerit, con ex eros digna corem alis nostrud dolenibh eraessisi eliquissi.


Incin henim aci blaoree tummolut la feugiat. Lor sustrud

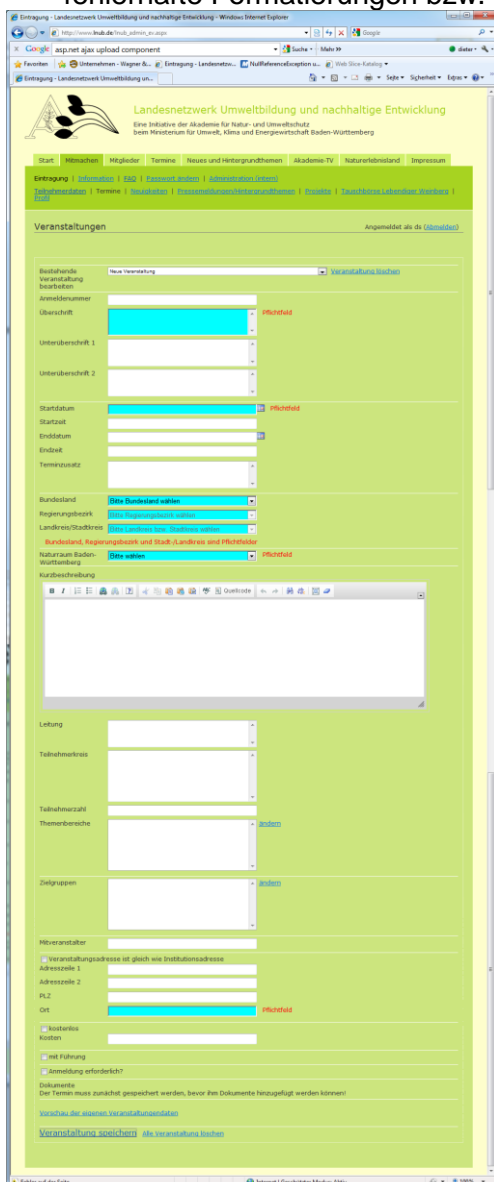
body p

Termine (=Veranstaltungen) eingeben

- Registerkarte „Termine“ wählen
 - Felder ausfüllen. Die Pflichtfelder sind türkis hinterlegt.
 - Klick auf „Veranstaltung speichern“. Sofern nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt wurden, werden die entsprechenden Felder als Pflichtfelder gekennzeichnet.
- Erfolgreich gespeichert wurde erst dann, wenn neben „Veranstaltung speichern“ „Veranstaltung gespeichert“ angezeigt wird.

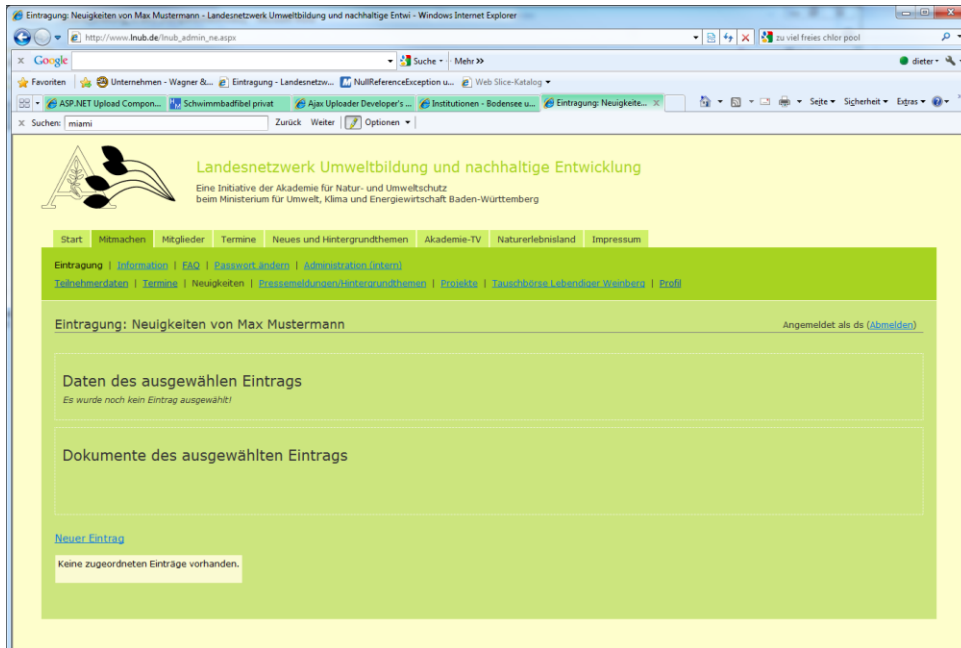
Veranstaltung speichern **Veranstaltung gespeichert (23:03:04)**

- Weitere Veranstaltungen können jeweils nach Klick auf „neue Veranstaltung anlegen“ erstellt werden.
- Zum Bearbeiten einer bestehenden Veranstaltung diese in der Auswahlliste auswählen. Veranstaltungen, die in der Vergangenheit liegen, wurden automatisch archiviert und können nicht mehr bearbeitet oder gelöscht werden.
- Das Eingabefeld für die Beschreibung einer Veranstaltung ist technisch gesehen kein reines Texteingabefeld, sondern lässt sogenannten HTML-formatierten Text zu. Wenn nun Text aus anderen Anwendungen wie Word u. a. hineinkopiert, dann sollte die unbedingt über die entsprechenden Symbole  erfolgen, ansonsten werden häufig fehlerhafte Formatierungen bzw. Code erzeugt.

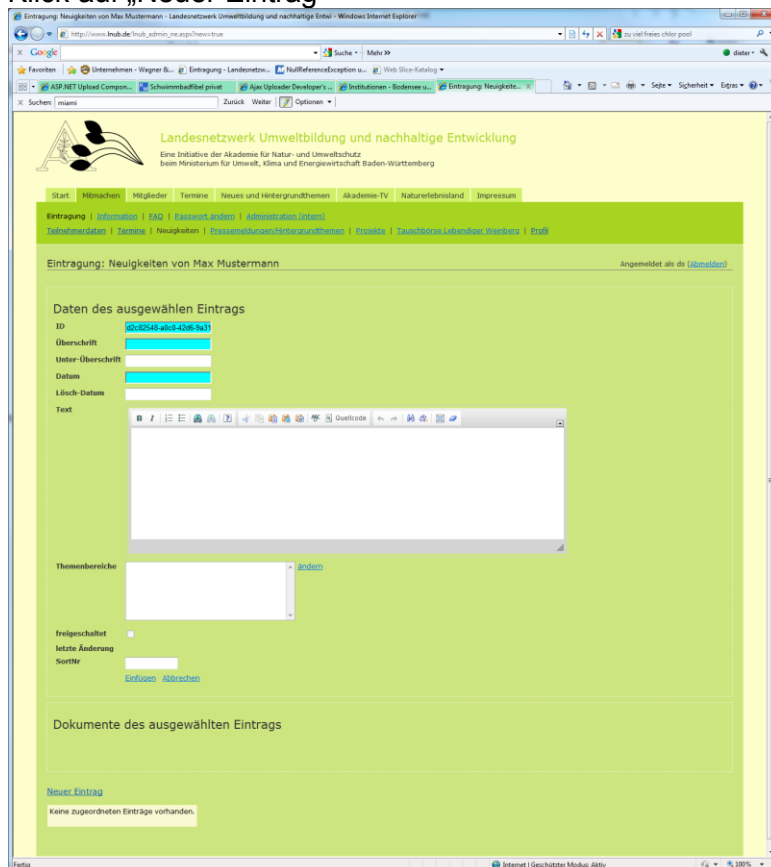


Neuigkeiten eingeben


- Klick auf Menüpunkt „Neuigkeiten“



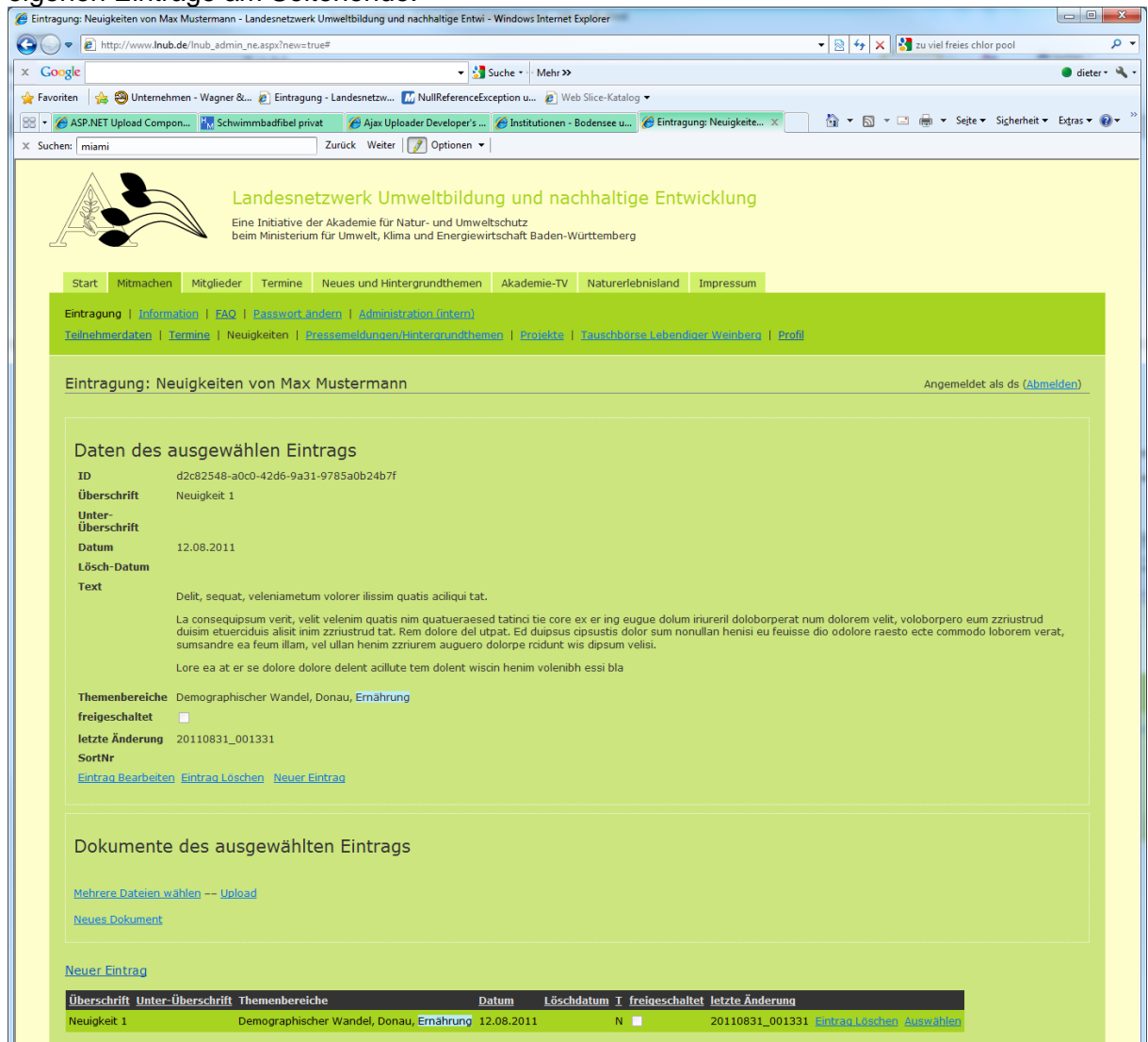
- Klick auf „Neuer Eintrag“



- Eingabe der Daten
- Das Eingabefeld für den „Text“ ist technisch gesehen kein reines Texteingabefeld, sondern lässt sogenannten HTML-formatierten Text zu. Wenn nun Text aus anderen Anwendungen wie Word u. a. hineinkopiert, dann sollte die unbedingt über die

entsprechenden Symbole  erfolgen, ansonsten werden häufig fehlerhafte Formatierungen bzw. Code erzeugt.

- Danach Klick auf „Einfügen“, danach erscheint der neue Eintrag in der Liste der eigenen Einträge am Seitenende:



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung' website. The page title is 'Eintragung: Neuigkeiten von Max Mustermann'. The main content area displays the details of a selected entry:

Daten des ausgewählten Eintrags

ID: d2c82548-a0c0-42d6-9a31-9785a0b24b7f
 Überschrift: Neuigkeit 1
 Unter-Überschrift:
 Datum: 12.08.2011
 Löscht-Datum:
 Text: Delit, sequat, veleniametum volorer ilissim quatis aciliqui tat.
 La consequipsum verit, velit velenim quatis nim quatueraesed tatinci tie core ex er ing eugue dolum iriuren doloborperat num dolorem velit, voloborpero eum zziistrud duisim etuerodus allisit inim zziustrud tat. Rem dolore del utpat. Ed duipsus dipusitis dolor sum nonullan henisi eu feuisse dio odolore raesto ecte commodo loborem verat, sumpsandre ea feum illam, vel ullan henim zziurem auguero dolorpe radunt wis dipsum velisi.
 Lore ea at er se dolore dolore delent acillute tem dolent wiscin henim volenibh essi bla

Themenbereiche: Demographischer Wandel, Donau, Ernährung
 freigeschaltet:
 letzte Änderung: 20110831_001331
 SortNr:
[Eintrag Bearbeiten](#) [Eintrag Löschen](#) [Neuer Eintrag](#)

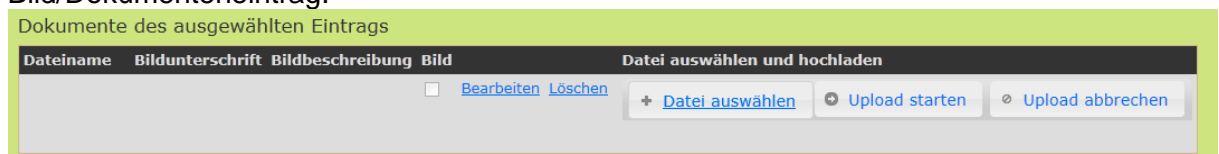
Dokumente des ausgewählten Eintrags

[Mehrere Dateien wählen -- Upload](#)
[Neues Dokument](#)

[Neuer Eintrag](#)

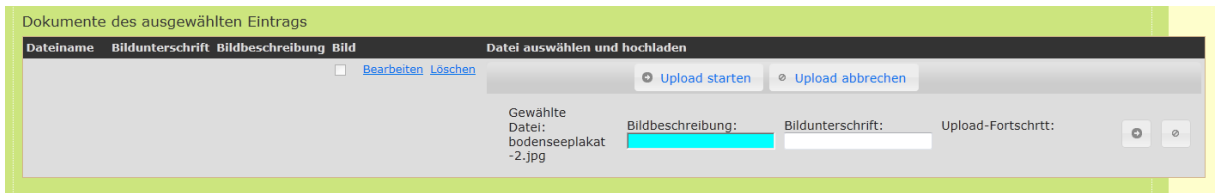
Überschrift	Unter-Überschrift	Themenbereiche	Datum	Löschtatum	freigeschaltet	letzte Änderung
Neuigkeit 1		Demographischer Wandel, Donau, Ernährung	12.08.2011		N <input type="checkbox"/>	20110831_001331 Eintrag Löschen Auswählen

- Sind mehrere eigene Einträge vorhanden und soll einer bearbeitet werden, so diesen zunächst in der Liste durch Klick auf „Auswählen“ auswählen, danach weiter oben auf „Eintrag bearbeiten“ klicken, Änderungen durchführen und dann auf „Aktualisieren“ klicken.
- Zum Hinzufügen von Bildern oder Dokumenten immer zunächst den gewünschten Eintrag auswählen, danach wie folgt vorgehen: Klick auf „Neues Dokument“, es erscheint dann ein neuer leerer Bild/Dokumenteneintrag:

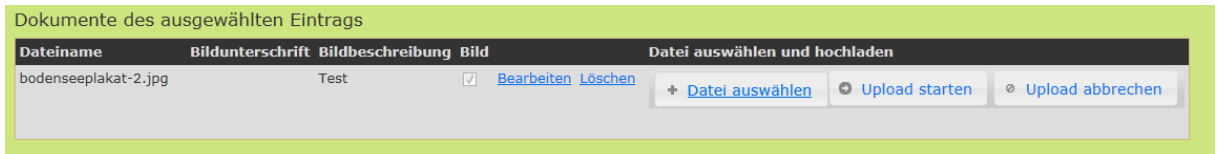


The screenshot shows the 'Dokumente des ausgewählten Eintrags' section. It features a table with columns: Dateiname, Bildunterschrift, Bildbeschreibung, Bild, and Datei auswählen und hochladen. Below the table, there are buttons for 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Datei auswählen', 'Upload starten', and 'Upload abbrechen'.

Dann Klick auf Datei wählen, im sich öffnenden Dialog das gewünschte Bild bzw. Dokument wählen, es werden dann weitere Eingabefelder eingeblendet:



Es muss zunächst das türkis hinterlegte Pflichtfeld ausgefüllt (und ggf. das weitere optionale Feld Bildunterschrift) und danach auf „Upload“ geklickt werden, der Upload auf den Webserver findet dann unmittelbar statt. Kurzer Zeit später wird der Eintrag aktualisiert:



Sofern es sich um das erste hochgeladene Bild handelt, wird es automatisch als „Bild“ markiert (Häkchen bei Bild). Dies hat zur Folge, dass das Bild im Beitrag direkt bei der Neuigkeit angezeigt wird.

Projekte eingeben

Teilnehmer, die sich einen der Themenbereiche „Nachhaltigkeitstrainer (KINA)“ oder „Nachhaltigkeitsmentoren (KINA)“ zugeordnet haben, bekommen einen zusätzlichen Menüpunkt „Projekte“, in denen Sie Ihre Projekte eingeben können. Die Eingabe erfolgt analog zur Eingabe von Neuigkeiten.

Tauschbörsen-Einträge eingeben

Teilnehmer, die sich einen der Themenbereiche „Lebendiger Weinberg“, „Weinbau“ oder „Weinberge“ zugeordnet haben, bekommen einen zusätzlichen Menüpunkt „Tauschbörse Lebendiger Weinberg“, in denen Sie Ihre Projekte eingeben können. Die Eingabe erfolgt analog zur Eingabe von Neuigkeiten.

Profildaten ändern

- Klick auf Menüpunkt „Profil“
- Hier kann eine neue geheime Frage und die zugehörige Antwort festgelegt werden. Notwendig ist dafür die Eingabe des Passwortes.
- Die dem Benutzerkonto zugeordnete Email-Adresse kann ebenfalls geändert werden.
- Ändern des Benutzernamens ist nicht möglich.
- Klick auf Profildaten speichern nach Eingabe der jeweiligen Daten anklicken, erfolgreiches Speichern wird dann angezeigt.

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.lnub.de/lnub_admin_pr.aspx. The page title is "Eintragung - Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung". The browser's address bar shows a search for "asp.net ajax upload component". The website header features a logo of a triangle with leaves and the text "Landesnetzwerk Umweltbildung und nachhaltige Entwicklung". Below the header is a navigation menu with items: Start, Mitmachen, Mitglieder, Termine, Neues und Hintergrundthemen, Akademie-TV, Naturerlebnisland, Impressum. A secondary menu includes: Eintragung, Information, FAQ, Passwort ändern, Administration (intern), Teilnehmerdaten, Termine, Neuigkeiten, Pressemeldungen/Hintergrundthemen, Projekte, Tauschbörse Lebendiger Weinberg, Profil. The main content area is titled "Teilnehmerdaten" and shows a user logged in as "ds" with a link to "Abmelden". The form contains the following fields:

- Benutzername: ds
- Altes Passwort: [empty]
- Neues Passwort: [empty]
- Geheime Frage: [empty]
- Geheime Antwort: [empty]
- Email: d.schuele@buero-s.de

A link "Profildaten speichern" is located below the email field.

Hinweise

- Neue Institutionen/Teilnehmer sind erst nach Freischalten durch die Umweltakademie auf der Website www.lnub.de sichtbar. Änderungen an bereits freigeschalteten Institutionen werden ohne vorige Freigabe angezeigt.
- Neue Termine/Veranstaltungen sind erst nach Freischalten durch die Umweltakademie auf der Website www.lnub.de sichtbar. Änderungen an bereits freigeschalteten Veranstaltungen werden ohne vorige Freigabe angezeigt.
- Neue Inhalte (Neuigkeiten, Projekte, Tauschbörsen-Einträge) sind erst nach Freischalten durch die Umweltakademie auf der Website www.lnub.de sichtbar. Änderungen an bereits freigeschalteten Veranstaltungen werden ohne vorige Freigabe angezeigt.
- Änderungen auf die Themen-Websites www.nachhaltigkeit-im-kindergarten.de, www.lebendiger-weinberg.de, www.wissenshunger.info und bw.naturerlebniswoche.info werden erst zeitverzögert dargestellt (durchschnittliche Verzögerung: ca. 1 Stunde).

Impressum

**Akademie für Natur- und Umweltschutz
beim Umweltministerium Baden-Württemberg (Umweltakademie)**
Kernerplatz 9
70182 Stuttgart
Telefon 0711/126-2810

Gestaltung

büro s Visuelle Gestaltung, <http://visuellegestaltung.buero-s.de>

Implementierung

büro s Informatik, <http://informatik.buero-s.de>

Technische Fragen

bitte an büro s Informatik, Herrn Dieter Schüle, d.schuele@buero-s.de